**„Stark trotz Corona“ - Übersicht über einzureichende/aufzubewahrende Unterlagen - Schulbudget und FuWS**

(Stand 28.1.22)

**1. Für den Antrag**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unterlage** | **Bemerkung** | **Wer füllt aus / schickt ab?** | **Wer bewahrt auf?** | **Erledigt?** |
| Satzung / Gesellschaftervertrag |  | Schulträger | DaKS |  |
| Registerauszug |  | Schulträger | DaKS |  |
| Vertretungs-berechtigung der unterzeichnenden Person | nur notwendig, wenn nicht aus Registerauszug hervorgehend | Schulträger | DaKS |  |
| Freistellungsbescheid |  | Schulträger | DaKS |  |
| Eigenerklärung Landesmindestlohn | Vorlage Senat | Schulträger | DaKS |  |
| Eigenerklärung Frauenförderung | Vorlage Senat | Schulträger | DaKS |  |
| Antrag | Vorlage Senat/DaKS | DaKS/Schulträger | DaKS |  |
| Maßnahmen-beschreibung | hier reicht eine kurze inhaltliche Skizzierung der beabsichtigten Maßnahmen | Schulträger | DaKS |  |
| Finanzierungsplan | ggf. Vorlage DaKS | DaKS/Schulträger | DaKS |  |
| Weiterleitungsvertrag | Vorlage Senat/DaKS | DaKS/Schulträger | DaKS |  |

**2. Für den Mittelabruf**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unterlage** | **Bemerkung** | **Wer füllt aus / schickt ab?** | **Wer bewahrt auf?** | **Erledigt?** |
| Blatt Mittelabruf | Vorlage Senat | Schulträger | DaKS |  |
| Bestätigung über eingesehene / eingeholte Personalerklärungen | Vorlage DaKS | Schulträger | DaKS |  |

**3. Für die Durchführung**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unterlage** | **Bemerkung** | **Wer füllt aus / schickt ab?** | **Wer bewahrt auf?** | **Erledigt?** |
| Personalerklärungen | Vorlage Senat | Schulträger/Personal | Schulträger |  |
| Dokumentation Fördergespräche | Vorlage Senat | Schulträger/Personal | Schulträger |  |
| Anwesenheitslisten | Vorlage Senat | Schulträger/Personal | Schulträger |  |
| Zertifikate (nur FuWS) | Vorlage Senat | Schulträger/Personal | Schulträger |  |
| Logbuch (nur FuWS) | Vorlage Senat | Schüler:in/Personal | Schüler:in |  |

**4. Für den Verwendungsnachweis**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unterlage** | **Bemerkung** | **Wer füllt aus / schickt ab?** | **Wer bewahrt auf?** | **Erledigt?** |
| Übersicht Lerngruppen | Vorlage DaKS | Schulträger | DaKS |  |
| Übersicht Personal | Vorlage DaKS | Schulträger | DaKS |  |
| Übersicht Zertifikate (nur FuWS) | Vorlage DaKS | Schulträger | DaKS |  |
| Sachbericht | orientiert an Maßnahmen-beschreibung | Schulträger | DaKS |  |
| zahlenmäßiger Nachweis | Vorlage Senat | Schulträger | DaKS |  |